

Vejledning til gennemgang af formål til Kontroloplysninger

Det er nu tid til at I gennemgår og validerer de fire udkast til datapakker, som vi sammen med UFST og flere kommuner har udarbejdet. Disse datapakker menes at skulle dække alle jeres fagområder i kommunen, som har behov for oplysninger fra Kontroloplysninger (også kendt som R75 på Skats Ekstranet).

Det er derfor vigtigt, at I gennemgår alle fire dokumenter, som er tilknyttet hver deres datapakke. Følgende datapakker er at gennemgå, som er ment til fagområderne:

- Dataadgang 1 – Kontroloplysninger
 - o Boliglånsområdet
 - o Kontrol af udbetaling af ydelser
 - o Enkeltydelser
 - o Supplement til førtidspensionister
 - o Forsørgelsesydelse
 - o Tilskud til pensionister
- Dataadgang 2 – Kontroloplysninger
 - o Ressourceforløbsområdet
 - o Jobafklaringsområdet
 - o Dagtilbudsområdet
- Dataadgang 3 – Kontroloplysninger
 - o Kontrol af korrekt registreret bopæl
- Dataadgang 4 - Kontroloplysninger
 - o Flekslønstilskud
 - o Ledighedsydelse

På SAPAs dokumentbibliotek ligger dokumentet "**Ikke-godkendte hjemler – kontroloplysninger**". Dette dokument indeholder de hjemler, som vi allerede har haft i dialog med UFST, men som de har afvist med begrundelsen om, at paragraffen ikke giver hjemmel til Kontroloplysninger.

Dette skal I gøre for at validere, at datapakkerne er tilstrækkelige:

1. Åbn og gennemgå dokumenterne for "*Datapakke 1 – kontroloplysninger*", "*Datapakke 2 – kontroloplysninger*", "*Datapakke 3 – kontroloplysninger*" og "*Datapakke 4 – kontroloplysninger*" på SAPAs dokumentbibliotek
2. Gennemgå de beskrevne fagområder i starten af dokumentet og vend det gerne med de pågældende fagområder, fagkoordinatorer eller jurister om:
 - a. Er de nævnte **hjemler** tilstrækkelige for, at de pågældende fagområder kan løfte deres opgaver?
 - b. Er de nævnte **datagrupper** tilstrækkelige for, at de pågældende fagområder kan løfte deres opgaver?
3. **Hvis der er mangler i enten hjemler eller data**, bedes I skrive til SAPA@KOMBIT.dk, med følgende indhold:
 - a. Hvilken pakke er der mangler i?
 - b. Hvad er manglen? Er det manglende hjemler eller data?
 - c. Hvad er den forretningsmæssige og juridiske begrundelse for, at det skal inkluderes i aftalen? Hvorfor er det vigtigt for jeres opgaveløsning, at dette inkluderes?
4. **Hvis der mangler et helt fagområde** med tilhørende hjemler mv., fra alle aftalerne, bedes I skrive til SAPA@KOMBIT.dk, med følgende indhold:

- a. Hvilket fagområde mangler?
- b. Hvilke paragraffer er relevante for fagområdet?
- c. Hvad er databehovet? Hvilke grupper skal der bruges til fagområdet?
 - i. Hvis databehovet passer med eksisterende datapakker, hvilken dataadgang passer det så til?
 - ii. Hvis databehovet ikke passer med eksisterende datapakker, skal I skrive ind hvilke grupper fagområdet skal have
- d. Hvad er den forretningsmæssige og juridiske begrundelse for, at dette fagområde skal have adgang til Kontroloplysninger?

5. Hvis der ikke er mangler, skal I ikke foretage jer noget.

En guide til at finde hvilke datafelter, som er tilgængelige i servicen, kan findes her:

- 1. Gå ind på [Dataudvekslingsplatformens aftalemodul](#)
- 2. Scroll ned på siden og find "Kontroloplysninger". Tryk på "Læs mere"
- 3. Under overskriften "Operationer", tryk på "PersonkontrolHent"
- 4. Under overskriften "Returfelter", tryk på "Se returfelter"
- 5. Du kan nu se alle de grupper, som er tilgængelige i Kontroloplysninger-servicen. Tryk på Pilen ud fra gruppenavnene, for at folde ud. Vurdér nu om de grupper, som er angivet i ovenstående tabel, er tilstrækkelige data til din opgaveløsning